



НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «БЕЗОПАСНОСТЬ»

Принято на заседании
Педагогического совета

Протокол № 01

« 01 » марта 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО



Приказом № 09

от « 01 » марта 2023 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

г. Ухта, Республика Коми
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка в Негосударственном образовательном частном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебный Центр «Безопасность» (далее – Правила внутреннего распорядка и Учреждение) на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Устава Учреждения, регламентируют внутренний распорядок деятельности Учреждения в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации предусмотренных Федеральным законом и Уставом Учреждения условий обучения и профессионального развития слушателей, удовлетворения их образовательных потребностей и интересов, обеспечения охраны прав, законных интересов всех участников образовательных отношений, выполнения ими своих прав и обязанностей.

1.2. Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом Учреждения, обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

Правила внутреннего распорядка подлежат размещению на официальном сайте Учреждения, вывешиваются на информационном стенде в помещении Учреждения.

Каждый слушатель знакомится под роспись с содержанием Правил внутреннего распорядка при приеме в Учреждение.

1.3. Правила внутреннего распорядка не регламентируют трудовые отношения, которые регулируются иным локальным нормативным актом - Правилами внутреннего трудового распорядка, разработанными и утвержденными в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Правила внутреннего распорядка направлены на:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки слушателей установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения потребностям слушателей;
- регулирование основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентированных правилами приема, режимом занятий, порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления слушателей, порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и слушателями;
- создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Заведения;
- соблюдение прав и свобод слушателей, работников Заведения.

1.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации:

- о дате создания Заведения, учредителе, месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- о структуре органов управления Учреждением;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных разделов,

дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о руководителе Учреждения, его заместителе;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- иной информации, установленной требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»

1.6. Учреждением по адресу: 169313, Республика Коми, г. Ухта, ул. Набережная газовиков, д. 5, в рабочее время или на официальном сайте Учреждения: www.us-bezopasnost.ru предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с:

Уставом Учреждения;

Лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

Правилами внутреннего распорядка;

Правилами внутреннего трудового распорядка;

Положением об оказании платных образовательных услуг;

Правилами приема;

Образцом договора об оказании платных образовательных услуг;

Положением о режиме занятий слушателей;

Правилами перевода, отчисления и восстановления слушателей;

Положением о порядке оформления возникновения, изменения и прекращения отношений;

Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей;

Документом об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

Отчетом о результатах самообследования;

Предписаниями органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетами об исполнении таких предписаний;

Прочими документами.

1.7. В случае принятия нормативно-правовых актов по вопросам, регламентируемым настоящими Правилами внутреннего распорядка, положения Правил, ухудшающие положение слушателей или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением в течение 10 дней с момента вступления в силу таких нормативно-правовых актов.

1.8. Настоящий распорядок подлежит исполнению в Учреждении, в местах

организованного проведения учебных и практических занятий. Исключения допускаются только по письменному распоряжению руководства Учреждения.

1.9. На слушателей настоящие Правила внутреннего распорядка распространяются с момента возникновения образовательных отношений и ознакомления с ними.

1.10. Охрану и пропускной режим Учреждения обеспечивает частное охранное предприятие. Требования сотрудников охрannого предприятия в сфере их компетенции обязательны для исполнения.

2. Распорядок

2.1. Учебные занятия в Учреждении проходят с 09.00 до 21.00.

2.2. Для всех видов аудиторных учебных занятий (лекций, консультаций, семинаров) академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. В расписании занятий предусматриваются перерывы для отдыха и приема пищи.

Занятия могут проводиться в течение двух академических часов подряд с последующим перерывом не менее 10 минут.

2.3. Обучение в Учреждении ведется по 6-ти дневной учебной неделе с понедельника по субботу. Выходной день – воскресенье.

Максимальная допустимая недельная нагрузка составляет – 36 часов.

Итоговые и промежуточные аттестации могут проводиться в любые дни недели, кроме воскресенья.

2.4. Посещение учебных занятий является обязательным. Освобождение от занятий допускается по уважительной причине.

2.5. Опоздание, досрочный уход с занятий, самовольное временное покидание места проведения учебного занятия допускаются только по уважительной причине.

2.6. Расписание занятий составляется на учебную неделю и вывешивается не позднее, чем за 3 дня до ее начала.

2.7. В исключительных случаях для лиц с ограниченными возможностями (для лиц, попавших в трудные жизненные ситуации и т.п.) Учреждение вправе составить индивидуальные расписания.

2.8. Отвлечение слушателей от учебных занятий на работы, не связанные с образовательным процессом не допускается.

2.9. По окончании занятий, работ в Учреждении помещения сдаются под охрану.

2.10. За выполнение распорядка ответственны все работники и слушатели Учреждения.

3. Нормы поведения. Права и их защита.

3.1. Слушатели обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к работникам Учреждения, а также к другим слушателям, не посягать на их честь и достоинство.

3.2. Во время учебных занятий слушатели соблюдают обеспечивающий достижение всеми слушателями целей и задач проводимого занятия порядок, установленный преподавателем и т.п.

3.3. Каждый слушатель или работник Учреждения при нахождении в Учреждении или при выполнении им своих обязанностей обязан соблюдать этику делового общения:

- приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем слушателям и работникам Учреждения;
- при общении со слушателями и работниками Учреждения в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение;
- не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

3.4. Слушатели имеют право на:

- ознакомление с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и ее приложениями, с локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, с правами и обязанностями слушателей, с образовательными программами;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- перевод на обучение по другой образовательной программе, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрана жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование имуществом «Исполнителя», необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;
- охрану здоровья слушателей.

3.5. Права работников Учреждения регулируются иными локальными нормативными актами.

3.6. Права слушателей, работников Учреждения защищаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Внешний вид

4.1. Внешний вид каждого слушателя или работника Учреждения при нахождении в Учреждении или при выполнении ими своих обязанностей в зависимости от времени года, условий проведения занятия (мероприятия) и его формата должен способствовать соблюдению норм поведения, соответствовать общепринятому деловому стилю,

который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.2. Каждый слушатель должен строго соблюдать правила личной и общественной гигиены.

5. Пользование средствами связи, компьютерами, оргтехникой

5.1. Каждый слушатель или работник Учреждения при нахождении в Учреждении:

- использует телефонную, Интернет связь только при выполнении своих обязанностей и только при крайней необходимости – для личных контактов, не осуществляет несанкционированных международных и междугородных телефонных звонков, а также длительных и частных сеансов;

- использует ресурсы Интернета только при выполнении своих обязанностей с соблюдением условий безопасности, установленных Учреждением.

- не играет в Учреждении в компьютерные игры;

5.2. Пользование собственными средствами связи в Учреждении допускается вне учебных занятий.

6. Обязанности и ответственность, дисциплина слушателей

6.1. Права, обязанности и ответственность каждого слушателя или работника Учреждения при нахождении в Учреждении или при выполнении ими своих обязанностей неразрывно связаны.

6.2. Обязанности и ответственность слушателей:

6.2.1. Слушатели обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия согласно расписанию, осуществлять самостоятельную подготовку к учебным занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, настоящих Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- уважать честь и достоинство других слушателей и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими слушателям;

- извещать руководство Учреждения об уважительных причинах отсутствия на учебных занятиях;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

6.2.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей, работников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к слушателям не допускается.

6.2.3. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, настоящих Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов, регламентирующих

организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, к слушателям могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, отчисление из Учреждения.

6.2.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к слушателям во время их отсутствия по уважительным причинам.

6.3. Обязанности и ответственность работников Учреждения регулируются иными локальными нормативными актами.

6.4. За совершение в Учреждении нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному или иному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению Учреждения.

6.5. Посетители Учреждения, нарушающие настоящие Правила внутреннего распорядка, выдворяются с помещений Учреждения, а при совершении ими административных и иных правонарушений к ним применяются соответствующие меры представителями органов охраны правопорядка.

6.6. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Учреждения, за нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, слушатели, работники Учреждения и другие лица могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства Российской Федерации.

7. Запреты

7.1. В Учреждении запрещается:

- приносить и распивать энергетические, спиртосодержащие напитки, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- курить в неустановленных местах;
- сквернословить;
- нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;
- наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки;
- портить имущество Учреждения или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- кричать, шуметь, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению образовательного процесса без соответствующего разрешения руководства Учреждения;
- находиться в помещениях Учреждения в верхней одежде, головных уборах;
- находиться в учебных помещениях Учреждения во время, не установленное расписанием занятий своей учебной группы;
- использовать средства мобильной связи во время проведения занятий;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения руководства Учреждения мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- осуществлять фото- и видеосъемку в помещениях Учреждения без

разрешения руководства Учреждения.

8. Порядок принятия и срок действия Положения

8.1. Настоящие Правила рассматриваются и принимаются на педагогическом совете Учреждения и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

8.2. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок и вступает в силу с момента их утверждения.

8.3. Настоящие Правила могут быть изменены и дополнены в соответствии с изменениями нормативно-правовых актов в сфере образования только решением педагогического совета.

8.4. Изменения и дополнения к Правилам принимаются на педагогическом совете Учреждения в составе новой редакции Правил, которые утверждаются приказом руководителя Учреждения. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.