Приложение № 1
к Приказу № 28 от «14» 12 2018 г.

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «БЕЗОПАСНОСТЬ»

Принято на заседании
Педагогического совета

Протокол № 06

«14» 12 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 28

от «14» 12 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Г. Ухта, Республика Коми
2018 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Безопасность» (далее по тексту – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»;
- Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет Учреждения создаётся с целью объединения усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, по программам дополнительным образования в Учреждении.

1.3.1. В состав Педагогического совета входят директор Учреждения (председатель, как правило), его заместитель, педагогические работники. К работе Педагогического совета могут привлекаться слушатели с правом совещательного голоса.

1.3.2. Педагогический работник считается принятым в состав педагогического совета с момента подписания трудового договора (гражданско-правового договора для внештатных педагогических работников). В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.5. Положение является локальным нормативным актом Учреждения.

II. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

– реализация государственной политики по вопросам образования;

– ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;

– разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;

– внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

– решение вопросов об отчислении слушателей, за исключением случаев отчислений слушателей за нарушение условий договора, либо в случаях отчисления слушателей по личному заявлению.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

– обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;

– заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, охраны здоровья и жизни слушателей и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

– принимает решение о допуске слушателей к итоговой аттестации.

2.3. Педагогический совет:

– планирует учебный процесс;

– разрабатывает планы учебной, учебно-методической работы и других видов деятельности Учреждения;

– организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;

– разрабатывает план мероприятий по реализации перспективного плана развития Учреждения, исполнению предписаний органов государственной власти;

– осуществляет выбор программ, форм, методов организации учебного процесса;

– принимает решение о реализации образовательных программ по индивидуальным учебным планам;

– организует работу по распространению передового педагогического опыта;

– рекомендует педагогических работников на курсы;

– заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;

– рассматривает вопросы о применения к слушателям и снятия со слушателей мер дисциплинарного взыскания;

– согласовывает локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся организации образовательной деятельности в Учреждении;

– принимает решения по иным вопросам образовательного процесса в Учреждении.

III. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

– создавать временные творческие группы с участием специалистов различных областей в качестве консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса;

– приглашать на заседания представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются при голосовании правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

3.3. выполнение плана работы;

3.4. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения;

3.5. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

IV.Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет созывается по мере необходимости.

4.2. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения или его заместитель.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.4. Дата проведения Педагогического совет назначается Директором Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения. Данное решение доводится до сведения педагогических работников.

4.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.6. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием большинством голосов.

4.7. Решение считается правомочным, если на его заседаниях присутствует более половины членов Педагогического совета, и если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.8. При равном количестве голосов, поданных за соответствующее решение, решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в конкретном решении. Информация о выполнении принятых решений доводится до сведения членов Педагогического совета на последующих заседаниях.

4.10. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает его выполнение, в письменной форме извещает об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

V. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется с начала и до завершения календарного года.

5.3. Протоколы Педагогического совета Учреждения за каждый календарный год входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Учреждении и передается по акту.

5.4. Протоколы Педагогического совета за каждый календарный год пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью.

VI. Порядок принятия и срок действия Положения

6.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения.

6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

6.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с изменениями законодательства в сфере образования только решением педагогического совета.

6.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете Учреждения в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом руководителя Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.